

Ordre de la présentation

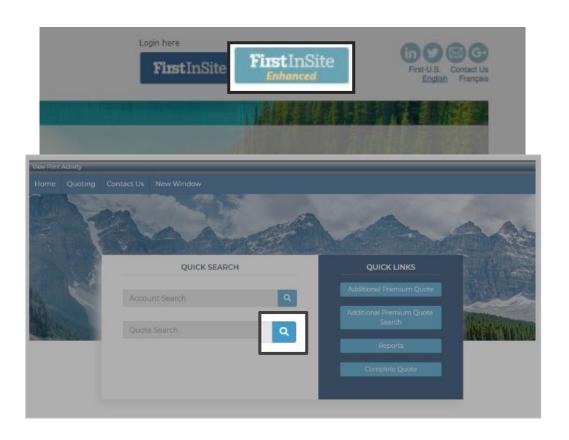
Sujets couverts dans ce guide:

- 1. Soumettre une soumission
- 2. Trucs

Identification

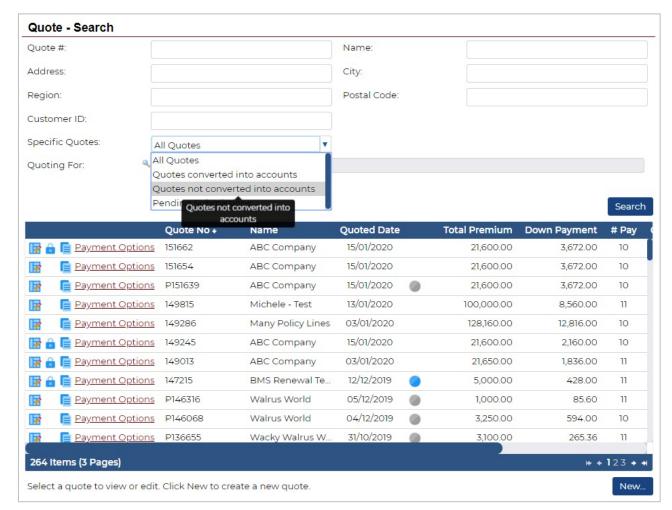
 Cliquez sur le bouton First InSite Enhanced^{MC} firstinsurancefunding.ca

Identifiez vous à l'aide de votre nom d'utilisateur (adresse courriel) et le mot de passe



Sélectionnez Quote Search Sélectionnez la soumission que vous souhaitez soumettre

TRUC: Les soumissions qui débutent avec un P doivent aussi avoir leurs détails intégrés

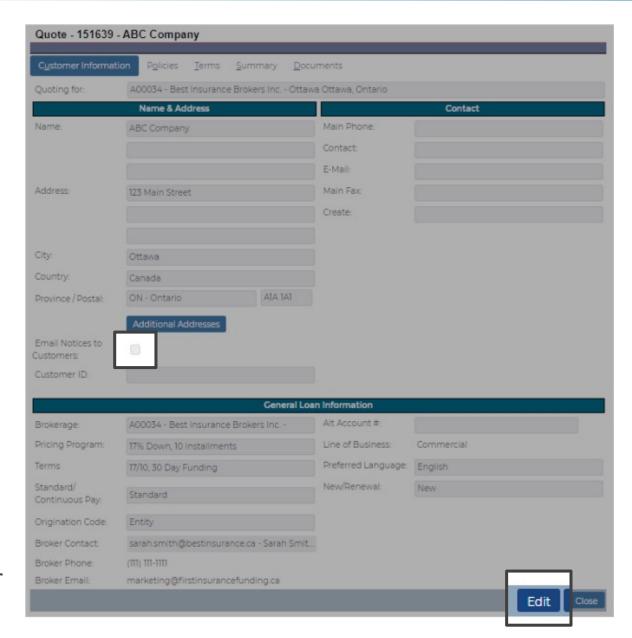


 Complétez les détails de la police en sélectionnant Edit

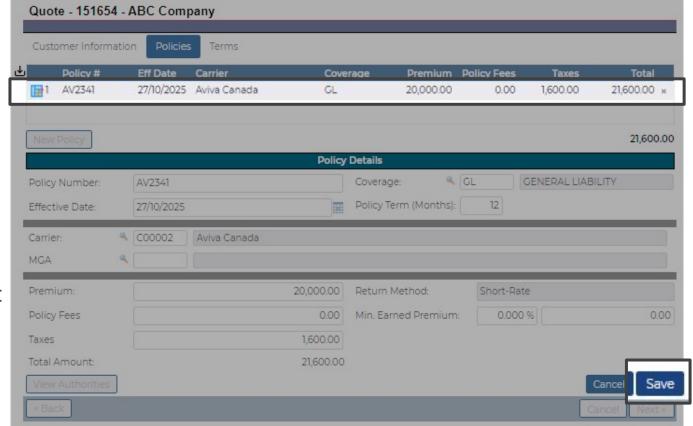
 Si les détails de la police sont déjà complets, passez à l'onglet Terms

 Confirmez les informations de l'assuré

TRUC: Vous pouvez choisir d'envoyer des notifications par courriel aux client en cliquant sur la case à cocher

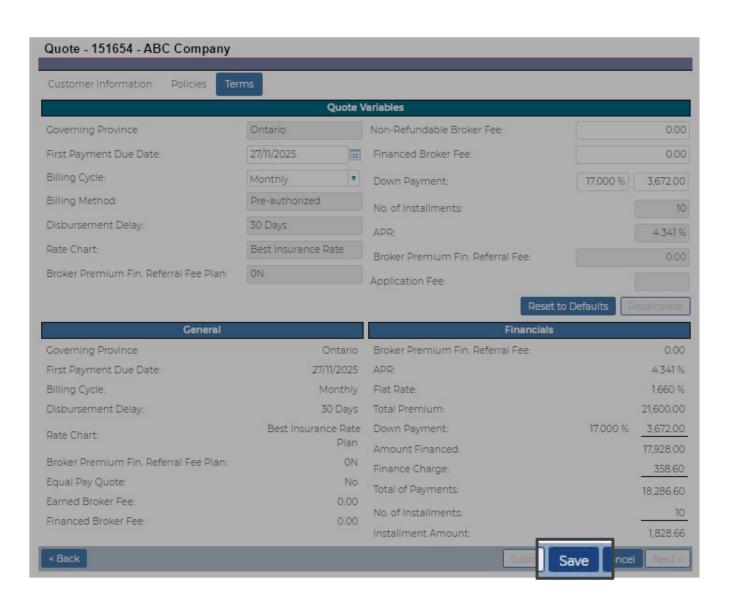


- Entrez le numéro de police et le type de couverture
- Entrezl'information surl'assureur et/ougrossiste
- Entrez le
 montant de la
 prime, les frais et
 les taxes et
 cliquez sur Save

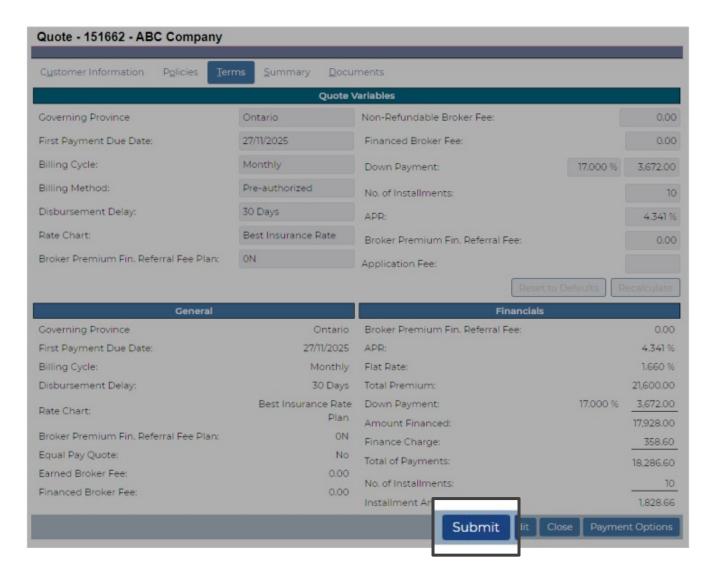


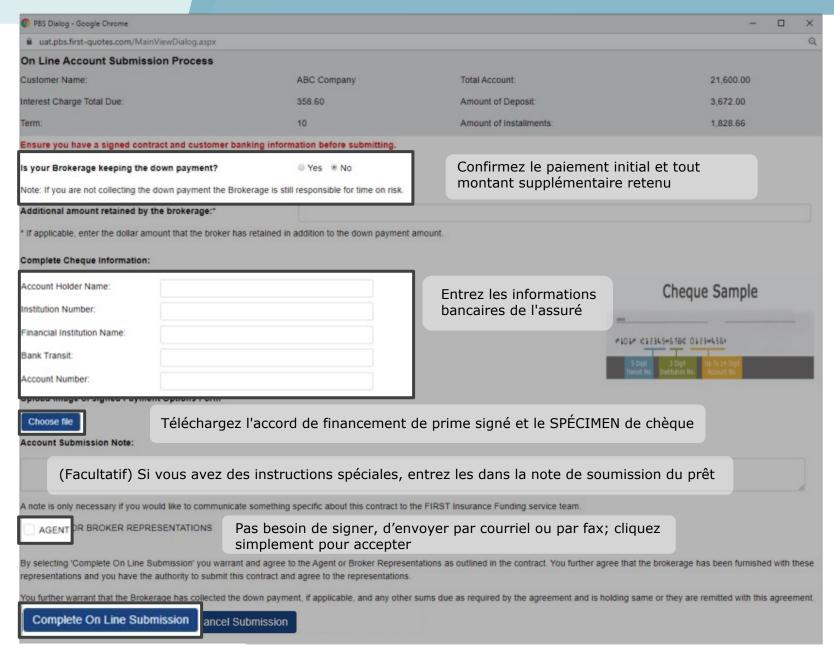
TRUC: Vous pouvez ajouter plusieurs polices à un seul contrat

Si tout est correct, cliquez surSave

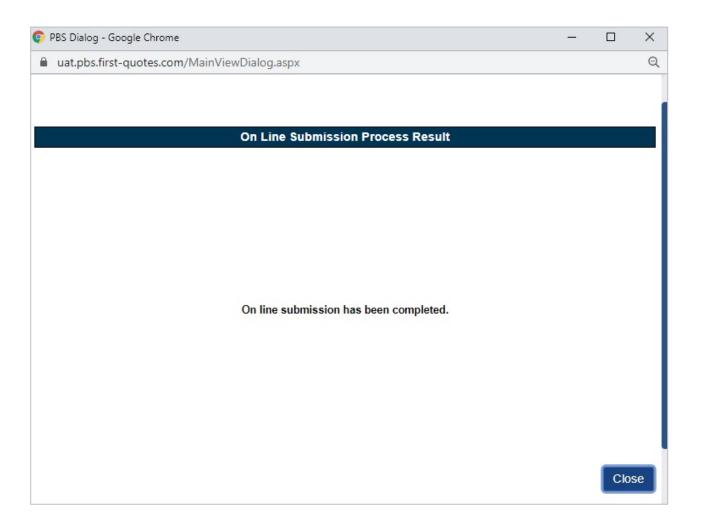


Cliquez sur Submit





Recevez la confirmation que votre contrat a été soumis pour traitement



Trucs

- 1. Votre identifiant est maintenant votre adresse courriel
- 2. Les informations pour l'identification vous seront envoyées par courriel dans les 5 jours ouvrables suivant la formation
- 3. Après la connexion initiale, vous devrez créer un mot de passe. Ce mot de passe doit comporter 8 caractères et comprendre des chiffres, des caractères spéciaux, des lettres minuscules et majuscules
- 4. Les guides de formation, vidéos, FAQs et webinaires sont disponibles sur notre site internet- Visitez l'onglet First InSite Enhanced^{MC}

Contactez nous

Communiquez avec un membre dévoué de notre équipe service et soutien pour toutes questions, ou vous pouvez nous rejoindre au:

serviceauxclients@firstinsurancefunding.ca

1 888 232 2238

